

**Riservato all'Ufficio (protocollo)**

Al Dirigente Scolastico  
ITIS E.Divini  
San Severino Marche (MC)

Oggetto:

**richiesta permesso retribuito incaricati T.I. per:**

- ◆ MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI      ◆ PARTECIPAZIONE CONCORSI / ESAMI
- ◆ LUTTO FAMILIARE                      ◆ MATRIMONIO                      ◆ ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

\_\_\_\_|\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto in qualità di: \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di potersi assentare dal servizio per complessivi gg. n. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:

**Permesso retribuito motivi personali o familiari (max 3 gg) - art. 15 c. 2 CCNL** giorni 3 documentati anche mediante autocertificazione. Per gli stessi motivi e con le stesse modalità, vengono fruiti i sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'art. 13, comma 9, prescindendo dalle condizioni previste in tale norma.

*giorni fruiti nell'a.s. in corso n. \_\_\_\_\_*

**Permesso retribuito per lutto familiare (max 3 gg) - art. 15 c. 1 CCNL** giorni 3 per evento (giorni di lutto per perdita del coniuge, parenti entro il 2° grado, soggetto componente la famiglia anagrafica e di affini di primo grado)

*giorni fruiti nell'a.s. in corso n. \_\_\_\_\_*

**Concorso od esami (max 8 gg) - art. 15 c. 1 CCNL** giorni 8 complessivi per anno scolastico, ivi compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio.

*giorni fruiti nell'a.s. in corso n. \_\_\_\_\_*

**Matrimonio (max 15 gg) - art. 15 c. 3 CCNL** giorni 15 consecutivi

**Corso di formazione / aggiornamento (max 5 gg/anno) - art. 62 c. 5 CCNL**

ENTE PROMOTORE \_\_\_\_\_

CON ESONERO DAL SERVIZIO \_\_\_\_\_

*giorni fruiti nell'a.s. in corso n. \_\_\_\_\_*

- Allego:**  documento giustificativo  
 autocertificazione  
 attestato di partecipazione

San Severino Marche \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

VISTO il \_\_\_\_\_

- SI autorizza
- NON si autorizza

IL D.S. \_\_\_\_\_