




Istituto Tecnico Industriale Statale “E. Divini”

Meccanica - Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica

Viale Mazzini 31 San Severino Marche (MC) 62027

Tel. 0733 645777 Fax 0733 645304 Cod. fiscale: 83003910433

E-mail: info@divini.net Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web: divini.gov.it



Prot. 1881

San Severino Marche li 14/06/2016

Alle ditte fornitrici invitate RDO
All'Albo e al sito web dell'ITIS “Divini”

Oggetto: Lettera di Invito - Disciplinare RDO - Capitolato Tecnico

PON-FESR – 2014/2020 – Sottoazione 10.8.1.A3- Codice identificativo Progetto
10.8.1.A3-FESRPON-MA-2015-21 Realizzazione AMBIENTI DIGITALI
CUP: **F56J15001410007** CIG: **Z691A46FCE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/5718 del 23/03/2016 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.8.1 A3 FESRPON del PON “Programma Operativo Nazionale 014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/5885 del 30/03/2016 Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015, finalizzato alla

realizzazione, realizzazione di un laboratorio FABLAB – Azione 10.8.1 - Progetto 10.8.1.A3 FESRPON-MA-2015-21;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 15/02/2016, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTA la delibera n. 17 del 15/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2016 e delibera n. 22 del 07/05/2016 variazione del Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

CONSIDERATO che la spesa rientra sotto i valori di soglia prevista dalle norme dell'Unione Europea; che la scadenza perentoria del completamento del progetto è fissata entro il 30/10/2016, con conseguente urgenza per l'acquisto delle forniture;

VERIFICATO che la CONSIP, società concessionaria del MEF per i servizi informativi pubblici:

1) non presenta una convenzione attiva in grado di fornire quanto previsto dal progetto complessivo;

DETERMINA

di attivare la procedura di acquisizione dei beni lanciando Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA, con invito, per via telematica, nel rispetto dei principi normativi, alle ditte presenti sul MEPA.

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'importo di spesa per la fornitura prevista è di €17.836,07 (diciassettemilaottocentotrentasei/07 euro) IVA ESCLUSA.

Art. 3

Saranno invitati alla procedura almeno 5 operatori economici presenti sul MEPA e selezionati secondo i seguenti criteri:

- area di consegna e sede legale operativa nel territorio marchigiano;
- operatore di comprovate caratteristiche di affidabilità e competenza nel settore.

Art. 4

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti dalla RDO.

Art. 5

Viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Rita Traversi.

Art. 8

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici tramite RdO sul mercato elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Rita TRAVERSI

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 del dgls n. 39/1993



DISCIPLINARE RDO E CAPITOLATO TECNICO

1. Premessa

Il PON 2014/2020 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

Nella prospettiva del miglioramento del processo di formazione ed istruzione degli alunni e del personale della scuola, il progetto prevede la realizzazione di un laboratorio FAB-LAB con l’aggiornamento delle dotazione tecnologiche ed in particolare l’acquisto di un monitor LED 65” interattivo permetterà una didattica innovativa e di gruppo con partecipazione attiva degli allievi anche in piccoli gruppi. I Personal Computer di ultima generazione e performanti permetteranno di gestire con agevolezza i progetti che su intendono sviluppare in classe. Inoltre la doppia piattaforma Windows/MAC OS, arricchirà la conoscenza di diversi ambienti operativi.

Inoltre varrà realizzata una “Postazione informatica e per l’accesso dell’utenza e del personale (o delle segretarie) ai dati e ai servizi digitali della scuola”.

3. Obiettivi e Finalità

Il progetto intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- disporre di nuove tecnologie al passo con i tempi;
- permettere a studenti e docenti di fruire di risorse digitali nella didattica in classe;
- trasformare aree ed ambienti didattici in aree ed ambienti didattici FAB-LAB.

4. Contenuti

Il progetto prevede l’acquisto di Personal Computer, Stampante, Scanner, Document Camera per la “Postazione informatica e per l’accesso dell’utenza” L’aula FAB-LAB verrà dotata di nuovi Personal Computer di ultima generazione sia per entrambe le piattaforme sopra citate, Monitor Interattivo 65”, stampanti 3D.

5. Capitolato Tecnico

Questo Capitolato prevede **la fornitura e la posa in opera delle apparecchiature**

	Descrizione	Caratteristiche	Qtà	Costo unitario	Totale
SEGRETERIA DIGITALE					
1	Personal Device	Pc Desktop + Monitor Personal computer "fisso": Cabinet Middletower con alimentatore 500Watt, Processore CPU INTEL CORE I5 4150 3,50GHz LGA1150 3MB Memoria RAM 4Gb DDR3 1600Mhz, Hard disk interno 500Gb sata III. 8 porte USB (2 frontali), Lettore/Masterizzatore DVD RW Dual Layer interno, Tastiera e mouse ita, Windows 10 Professional MONITOR LED/OLED, SCHERMO:18,50", W-LED, 16:9.	1		
2	Stampante	STAMPANTE LASER B/N EPSON MODELLO: WORKFORCE AL-M300DN; FORMATI STAMPA SUPPORTATI:A4; QUALITÀ DI STAMPA:100000 nr pagine, 35 ppm, 6 sec; RISOLUZIONE DI STAMPA:risoluzione stampa b/n migliore Orizzontale : 1200 dpi, risoluzione stampa b/n migliore Verticale : 1200 dpi; GESTIONE MEDIA:sì, Numero vassoi carta di serie : 2 nr, Numero vassoi carta supportati (inclusi opzionali) : 1 nr, 50 sheets; MEMORIA:600 MHz, 128 Mb; CONNETTIVITÀ:Wireless lan no, Scheda di rete sì, porta usb Tipo B 4 pin : 1 ; SOFTWARE: Comptibile Windows 8, Comptibile Windows 7, Compatibile Mac, Compatibile Linux; INFORMAZIONI AMBIENTALI:Certificazione Energy Star, 0 dB; INCLUSO NELLA CONFEZIONE:starter kit, 1000 pagine; GARANZIA: 12 mesi.	1		
3	Scanner	Scanner A3, CCD, 24bit, 600dpi SCANNER DOCUMENTALI Fujitsu MODELLO: SV600; SISTEMA SCANSIONE:A3, CCD, Profondità di grigio : 8 bit, Profondità colore : 24 bit; FORMATI SCANSIONE:Dimensione massima di scansione Orizz. : 42 cm, Dimensione massima di scansione Vert : 30 cm; PERFORMANCE SCANSIONE:Risoluzione Ottica Orizzontale : 600 dpi, Risoluzione Ottica Verticale : 600 dpi, Risoluzione Interpolata Orizzontale : 1200 dpi, Risoluzione interpolata verticale : 1200 dpi, Velocità scansione b&n : 3 sec, Velocità scansione colori : 3 sec, velocità scansione OCR : 3 sec, Scansione foto; GESTIONE MEDIA:ADF compreso no; CONNETTIVITÀ:Nr. porte usb 2.0 : 1 , Scheda di rete non presente; SOFTWARE:Compatibile Windows 8, Compatibile Mac; GARANZIA: 12 mesi.	1		

4	Document Camera	Document Camera facile da usare e versatile plug and play tramite porta USB 2.0, risoluzione fino a 5 mega pixels, lampade incorporate lettura documento fino ad A3.	1		
AULE AUMENTATE					
5	MONITOR INTERATTIVO 65"	<p>MONITOR INTERATTIVO 65" 10 tocchi</p> <p>Schermo interattivo a parete della dimensione minima di 65 pollici led 10 TOCCHI MULTITOUCH tipo DigiQuadro. Utilizzo senza videoproiettore. Supporto Multitouch con un minimo di <u>10 tocchi contemporanei</u>. Risoluzione FULL HD. Porta USB Multimedia poste frontalmente sulla cornice dove deve essere presente anche una porta aggiuntiva dedicata all'ingresso usb touch del dispositivo ospite. Possibilità di scegliere le sorgenti.</p> <p>Diffusori audio integrati 10+10 W RMS. Tecnologia LED a basso assorbimento, alta luminosità e lunga durata, vetro protettivo antigraffio.</p> <p>Le sorgenti devono poter essere selezionate con telecomando ma anche con pulsanti sulla cornice.</p> <p>Dotato di proprio software Lavagna e secondo software LIM con esportazione e importazione della lezione in formato IWB.</p>	1		
6	PC All in one	Apple PC All In One MODELLO: iMac; MONITOR:21,50"; RAM:8 GB; MEMORIA DI MASSA:1000 GB, HDD (Hard Disk Drive); PROCESSORE: Intel, Core i5, 1,60 GHz, 64 bit; GRAFICA: Intel, HF Graphics 6000, 512 MB; SISTEMA OPERATIVO & SOFTWARE: Mac OS X, El Capitan, Bit S.O. : 64 , 0 months; UNITÀ OTTICHE: 0 x read, 0 x write; GENERALE: All in one (monitor integrato), Grigio, All in One, Bluetooth, 802.11n, Altoparlanti; GARANZIA: 24 mesi.	4		
7	PC Desktop + Monitor	PC FUJITSU MODELLO: ESPRIMO P556; PROCESSORE: Intel, Core i5, 2,70 GHz, 64 bit; RAM: 4GB+ 4GB DDR4 RAM A 2133 MHZ (originale Fujitsu); MEMORIA DI MASSA: 500 GB, HDD (Hard Disk Drive); GRAFICA: Fujitsu NVIDIA GeForce GT630; CARATTERISTICHE GPU: PCI Express 2.0, 64 Bit, 2048 MB , DDR3, Risoluzione massima (larghezza) : 3840 px, Risoluzione massima (altezza) : 2160 px, 875 MHz, Versione DirectX : 11 , Ventola, SISTEMA OPERATIVO & SOFTWARE: S.o. non presente , Versione S.O. non presente, 0 months; UNITÀ OTTICHE DVD SuperMulti Serial ATA; CONNETTORI/PORTE: USB frontali : 2 , USB posteriori : 4 ; GENERALE: Nero, Micro Tower. Fujitsu MONITOR LED/OLED MODELLO: L24T-2	13		

		LED; SCHERMO:23,60 ", LED, 16:9, 250 cd/m ² , 0,27 mm, Angolo di visione orizzontale : 170 gradi, Angolo di visione verticale : 160 gradi, Contrasto standard : 1000 :1, Contrasto dinamico : 20000000 :1, Risoluzione ottimale orizzontale : 1920 , Risoluzione ottimale verticale : 1080 , 50 HZ; GENERALE:Nero; AUDIO:Multimediale, 1,50 W.			
9	Stampante 3D	Stampante 3D a doppio estrusore Struttura: alluminio profilato sezione quadrata da 27,5 mm di lato, scorrimenti con manicotti a riciclo di sfere su barre rettificate da 8 e da 10 mm Carrello X/Y: piano base 3 mm alluminio forato per opportuna riduzione di massa; - piani superiori in alluminio da 2 mm opportunamente forati per ridurre la massa Elementi di fissaggio: supporto e raccordo realizzati in fusione plastica Tecnologia: FFF (Fused Filament Fabrication) per PLA, ABS e Nylon Estrusore a caldo con ugello da 0,35 mm e NTC in vetro da 100K e stepper, con ventola gestita manualmente Movimentazione: assi X / Y (Piatto di stampa), Z (braccio estrusore) e Estrusore, 5 motori stepper NEMA 17 Controller: 3DCONT-DRV-DUAL o compatibile USB Client 2.0 FTDI to Serial compatibili Arduino Piatto di stampa riscaldato incluso (mm): 205x205 Temperatura massima nominale del piatto: 55°C Dimensioni utili per la stampa: 17 x 20 x 20 cm Velocità di stampa tipica: 120 mm/sec Velocità di stampa massima: 150 - 300 mm/s (in funzione dell'oggetto da stampare) Risoluzione nominale: X e Y: 0,015 mm Z: 0,39 micron Ingombro: Larghezza 50 cm Profondità: 42 cm Altezza: 62 cm Peso: 10 kg Alimentatore compreso	1		

6. Durata del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare quanto previsto dal Capitolato Tecnico entro e non oltre il 15/09/2016..

7. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 17.836,07 Iva esclusa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall' art.311 del D.P.R. 207/10.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Verrà applicata la clausola di verifica delle offerte anormalmente basse.

8. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Eventuali chiarimenti sulla RDO potranno essere richiesti entro le ore 14 del giorno 18/06/2016.

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, devono pervenire come da RdO entro e non oltre le ore 14 del giorno 24/06/2016.

Data presumibile di apertura delle offerte 25/06/2016.

Data limite di aggiudicazione dell'offerta e di stipula del contratto 29/06/2016.

“Documentazione”

A) Domanda di partecipazione in formato pdf con apposta la firma DIGITALE del sottoscrittore (redatta secondo l'allegato a “Istanza di partecipazione”) attestante:

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: a) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, b) denominazione e forma giuridica, c) indirizzo della sede legale, d) oggetto sociale, e) durata, se stabilita, f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti b), c), d), e) e f), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax/pec indicati in dichiarazione.

B) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 in formato pdf (redatta secondo l'allegato b “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta con firma DIGITALE del legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- 1) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs163/2006 e ss.mm.ii.;
- 2) il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica;
- 3) di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

- 4) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- 5) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

9. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, come da RdO, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per la fornitura di quanto elencato nel capitolato (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 30 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- un **file excel in cui indicare i prezzi a fianco di ogni articolo, come da modello allegato nella RDO**, al fine di consentire un eventuale ulteriore ordine in presenza di ribasso rispetto alla base d'asta o di altre economie.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Come controprova di lettura e accettazione di quanto riportato in questo disciplinare e di rispondenza dell'offerta a quanto richiesto nel Capitolato si richiede la sottoscrizione con Firma DIGITALE di questo documento contenente la lettera di invito, il disciplinare RDO e il capitolato. Inoltre TUTTA la documentazione richiesta sarà inviata con apposta la Firma DIGITALE del sottoscrittore.

10. Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

11. Condizioni contrattuali

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

E' inoltre specificamente richiesto:

- Garanzia dell'affidatario sulla gratuità, manutenzione ed assistenza tecnica per tutte le parti della fornitura per un periodo di 24 mesi dalla data del collaudo positivo del medesimo;
- La sostituzione a totale carico dell'affidatario di tutte le parti difettose; l'eventuale comparsa di difetti dovrà comportare l'immediata riparazione o sostituzione con nuovo materiale;
- L'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

12. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

13. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità: saldo entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture previo collaudo a carico dell'amministrazione alla presenza della ditta.

Clausola di tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 c.8 Legge 136/2010.

14. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

15. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

16. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

17. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

18. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **Z691A46FCE**) e il codice unico di progetto (CUP: **F56J15001410007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

19. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Delle Marche entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Macerata.

20. Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

21. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207*)

22. Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Rita Traversi.

Il Dirigente Scolastico
Rita TRAVERSI

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 del dgl n. 39/1993