

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “E.Divini”  
San Severino Marche**



**PIANO DI MIGLIORAMENTO**

**ITIS “E.Divini” – San Severino Marche (MC)  
Viale Mazzini 31/32  
Codice Fiscale 83003910433**

### **Composizione del nucleo di autovalutazione**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Cav. Dott.ssa Traversi Rita	Dirigente Scolastico
Prof. Simone Cartuccia	Collaboratore del Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Cicconi	Funzione Strumentale Area 1.1 (Qualità)
Prof.ssa Servili Diletta Maria	Docente di Lettere

## PIANO DI MIGLIORAMENTO BASATO SUL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

### RELAZIONE TRA RAV E PDM

Il nucleo di autovalutazione, dal proprio RAV, ha individuato le aree di criticità dell'Istituto e le azioni di miglioramento più significative da intraprendere.

**Area sviluppo e valorizzazione delle risorse umane:** in sede di autovalutazione è risultata prioritaria la formazione dei docenti nel settore della didattica sulle competenze chiave, sull'innovazione tecnologica e competenze disciplinari.

**Area Continuità e orientamento:** Vista la carenza di monitoraggio degli studenti in uscita, in sede di autovalutazione, è risultata prioritaria la predisposizione di un form per i contatti con gli studenti (Telefono, email, Whatsapp, Facebook) e la realizzazione di un database con i dati degli studenti in uscita

### INTEGRAZIONE TRA PDM E PTOF

I progetti inseriti nel PdM saranno parte integrante del PTOF e assieme agli altri progetti interni concorreranno al miglioramento della performance dell'Istituto.

#### Caratteri innovativi

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A (Obiettivi PTOF L.107/2015 e B (Innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative)
Sviluppare nei docenti competenze nella progettazione di ambienti di apprendimento non tradizionali che favoriscano la maturazione di competenze e l'interazione tra pari attraverso l'uso delle nuove tecnologie.	<p><b>Obiettivo di processo 1:</b> <b>app. A :</b> d)sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità. <b>app. B:</b> 2) Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare 5)Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.</p> <p><b>Obiettivo di processo2:</b> <b>app. A :</b> i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio n) coinvolgimento degli alunni <b>app. B:</b> 2) Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare 6)Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola azienda,....)</p>

**Progetto 1:” Verso la didattica per competenze”**

**TRAGUARDO ATTESO (sez. 5 del RAV)**

Monitoraggio individuale e sistematico delle competenze chiave e di cittadinanza al termine del primo biennio

**Obiettivo area di processo:**

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane: in sede di autovalutazione è risultata prioritaria la formazione dei docenti nel settore della didattica sulle competenze chiave, sull’innovazione tecnologica e competenze disciplinari.

**Fase di PLAN – Descrizione del progetto e pianificazione**

L’iniziativa di miglioramento, individuata in sede di autovalutazione e su cui intendiamo agire riguarda la formazione dei docenti nel settore della didattica per competenze al fine di consentire un maggior coordinamento nella progettazione per assi culturali. La presente iniziativa ha come obiettivo la soluzione del problema individuato ovvero la programmazione di un percorso utile per promuovere una reale trasformazione della didattica trasmissiva in didattica per competenze.

**1. Destinatari del progetto.**

Docenti del biennio

**2. Attività obiettivi, indicatori e target attesi**

**Progetto 1:” Verso la didattica per competenze”**

<b>Attività</b>	<b>Obiettivi (Risultati attesi)</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target atteso</b>
Reclutamento docenti	Attuazione del corso Partecipazione dei docenti del biennio	N. docenti partecipanti al corso	60%
Insegnare per sviluppare competenze Il concetto di competenza	Individuare i saperi chiave utili a garantire possibilità generative di nuovi apprendimenti	Predisporre schede per la progettazione educativa e didattica, tenendo conto della specificità dei 4 assi culturali	100%
Didattica laboratoriale e attività di progettazione	Individuare le competenze di cittadinanza da	Predisporre schede per la progettazione educativa e didattica, tenendo conto delle	100%

	certificare	competenze di cittadinanza	
Presentazione dell'ambiente GoogleClassroom e suo utilizzo	Far conoscere gli strumenti e le risorse offerte dal servizio GoogleClassroom	Incremento del numero dei docenti che utilizzano appieno il servizio GoogleClassroom	>30% dei docenti che utilizzano tale servizio
Preparazione di una proposta e presentazione al Consiglio di Classe	Certificare le competenze di cittadinanza	Predisporre una scheda condivisa per la progettazione educativa e didattica, tenendo conto delle competenze di cittadinanza	100%

### 3. Azioni/attività in cui è articolato il progetto

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempistica attività													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Reclutamento docenti	DS	Gennaio 2016	X													
Insegnare per sviluppare competenze Il concetto di competenza	Docente esterno	Aprile 2016			X	X										
Didattica laboratoriale e attività di progettazione	Docente esterno	Aprile 2016			X	X										
Presentazione dell'ambiente GoogleClassroom e suo utilizzo	Docente interno	Marzo 2016			X											
Preparazione di una proposta e presentazione al Consiglio di Classe	Docente esterno Coordinatori dei Consigli di Classe del biennio	Maggio 2016				X	X									

### 4. Budget del progetto

	Costo unitario	Quantità (giornate, pezzi, ecc.)	Totale
Personale <b>Docenti esterni</b>	35 euro	18 ore	35x18=630 euro
Personale <b>Docenti interni</b>	35 euro	3 ore	35x3=105 euro
Spese <b>Fotocopie</b>			50 euro
Servizi di consulenza			
Acquisto di beni			
Spese dirette (trasferta esperti esterni)			
<b>TOTALE</b>			785 euro

### Fase di DO- REALIZZAZIONE

Il progetto verrà articolato in due fasi:

#### 1. Fase teorica

- a) Insegnare per sviluppare competenze:legittimazioni normative
- b) Insegnare per sviluppare competenze:legittimazioni pedagogiche
- c) Insegnare per sviluppare competenze:implicazioni didattiche e organizzative
- d) Il concetto di competenza e le Indicazioni nazionali per il curricolo del primo biennio della scuola secondaria di secondo grado
- e) Il concetto di competenza, i Regolamenti del 15 marzo 2010 e la linee guida
- f) La questione e la certificazione delle competenze con particolare riferimento alla certificazione delle competenze chiave e di cittadinanza

## 2. Fase laboratoriale

- g) Predisposizione di strumenti per l'osservazione e la valutazione delle competenze
- h) Programmazione dettagliata(in orario extracurricolare) e realizzazione di adeguate griglie per la valutazione delle competenze acquisite.
- i) Somministrazione di questionario di autovalutazione finale

Attività	Eventuale responsabile	Modalità di attuazione
Reclutamento docenti	DS	Comunicazione del DS
Insegnare per sviluppare competenze Il concetto di competenza	Docente esterno	In presenza - attività extracurricolare
Didattica laboratoriale e attività di progettazione	Docente esterno	“ “ Lav. di gruppo
Presentazione dell'ambiente GoogleClassroom e suo utilizzo	Docente interno	“ “ Lav. di gruppo
Preparazione di una proposta e presentazione al Consiglio di Classe	Docente esterno Coordinatori dei Consigli di Classe del biennio	“ “ Lav. di gruppo

## Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Le attività del progetto saranno monitorate in tutte le loro fasi.

Le azioni di monitoraggio saranno effettuate attraverso incontri periodici corrispondenti per la tempistica alle azioni attuate nel progetto e comprenderanno:

- Verifica dell'andamento del progetto e rispetto delle scadenze previste.
- Analisi delle possibili difficoltà incontrate.
- Misurazione in itinere del grado di realizzazione degli obiettivi (risultati) e individuazione di eventuali azioni di miglioramento a cura dei responsabili di ciascuna attività prevista dal progetto.
- Riesame, a cura del responsabile di progetto, dei dati di monitoraggio e aggiornamento della tabella di sintesi riguardante l'avanzamento complessivo del progetto (diagramma di GANTT).

## Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

L'analisi dei dati del monitoraggio di ogni fase del progetto sarà attuata attraverso incontri convocati dal responsabile del progetto con il gruppo finalizzate a:

- Confermare o definire la programmazione operativa delle attività successive.
- Eliminare eventuali criticità assumendo le relative decisioni correttive, compresa l'eventuale riformulazione dei questionari, la rimodulazione di obiettivi, indicatori, e tempi di realizzazione.

-----

**Progetto 2: “Strumenti per il monitoraggio degli studenti in uscita”**

**TRAGUARDO ATTESO (sez. 5 del RAV)**

Raggiungimento del 25% degli studenti monitorati dopo il conseguimento del titolo di studio.

**Obiettivo area di processo:**

Predisporre un form per i contatti con gli studenti (Telefono, email, Facebook, WhatsApp). Realizzare un database con i dati degli studenti in uscita.

**Fase di PLAN – Descrizione del progetto e pianificazione**

L'iniziativa di miglioramento, individuata in sede di autovalutazione e su cui intendiamo agire, riguarda il monitoraggio in uscita degli studenti, al fine di consentire alla scuola di mantenere i contatti e instaurare un senso di appartenenza. Inoltre si provvederà alla realizzazione di un database con le informazioni degli studenti inseriti nel contesto universitario o nel mondo del lavoro.

- 1. Destinatari del progetto.**  
Gli studenti delle classi quinte

**2. Attività obiettivi, indicatori e target attesi**

Attività	Obiettivi (Risultati attesi)	Indicatori	Target atteso
Coinvolgimento alunni della classe V F	Mettere in atto le azioni progettuali	N. studenti partecipanti	100%
Limesurvey	Raccolta dati degli studenti delle classi quinte mediante la somministrazione di questionari	N. studenti partecipanti	100%
Creazione dei gruppi di mailinglist, Facebook e Whatsapp	Realizzazione di gruppi degli studenti delle classi quinte con i	N. studenti partecipanti N. studenti delle classi	100% 100%

	diversi social network	quinte a.s. 2015/2016	
Realizzazione di un database con le informazioni degli studenti delle classi quinte	Documentazione relativa agli studenti ad un anno dal conseguimento del titolo di studio (Università/Lavoro)	N. studenti delle classi quinte a.s. 2015/2016 N. studenti ad un anno dal titolo di studio (luglio 2017)	100% 25%

### 3. Azioni/attività in cui è articolato il progetto

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempistica attività													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Coinvolgimento alunni della classe V F	Coordinatore di classe	Dicembre														X
Conoscere e saper utilizzare la piattaforma limesurvey per la somministrazione dei questionari	Docenti interni Area progettuale	Febbraio 2016	X	X												
Creazione dei gruppi di mailinglist, Facebook e Whatsapp	Docenti interni Area progettuale	Aprile 2016			X	X										
Realizzazione di un database con le informazioni degli studenti delle classi quinte	Docenti interni Area progettuale	Maggio 2016				X	X									

### 4. Budget del progetto

	Costo unitario	Quantità (giornate, pezzi, ecc.)	Totale
Personale <b>Docenti interni</b>	17,50 euro		
<b>Spese FOTOCOPIE</b>			
Servizi di consulenza			
Acquisto di beni	200 euro		200€
Spese dirette			
<b>TOTALE</b>			200€

### Fase di DO- REALIZZAZIONE

La metodologia didattica si baserà su attività laboratoriali nelle ore di progetto.

Il modulo formativo di base è strutturato come segue:

#### Modulo 1.

Conoscere e saper utilizzare la piattaforma Limesurvey per la somministrazione dei questionari

- La piattaforma Limesurvey per la raccolta e l'analisi dei dati

#### Modulo 2

Creazione dei gruppi di mailinglist, Facebook e Whatsapp

- I nuovi modi di comunicare: maillisting, Facebook e Whatsapp



### Modulo 3

Realizzazione di un database con le informazioni degli studenti delle classi quinte

- Database

Tutte le attività prevedono un approccio laboratoriale in ambiente di apprendimento cooperativo.

Attività	Eventuale responsabile	Modalità di attuazione
Convolgimento alunni della classe V F	Docenti interni Area progettuale	Comunicazione del coordinatore di classe
Limesurvey	Docenti interni Area progettuale	In aula nelle ore di progetto - Lavoro di gruppo
Creazione dei gruppi di mailinglist, facebook e Whatsapp	Docenti interni Area progettuale	In aula nelle ore di progetto - Lavoro di gruppo
Realizzazione di un database con le informazioni degli studenti delle classi quinte	Docenti interni Area progettuale	In aula nelle ore di progetto - Lavoro di gruppo

#### Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Le attività del progetto saranno monitorate in tutte le loro fasi.

Le azioni di monitoraggio saranno effettuate attraverso incontri periodici corrispondenti per la tempistica alle azioni attuate nel progetto e comprenderanno:

- Verifica dell'andamento del progetto e rispetto delle scadenze previste.
- Analisi delle possibili difficoltà incontrate.
- Misurazione in itinere del grado di realizzazione degli obiettivi (risultati) e individuazione di eventuali azioni di miglioramento a cura dei responsabili di ciascuna attività prevista dal progetto.
- Riesame, a cura del responsabile di progetto, dei dati di monitoraggio e aggiornamento della tabella di sintesi riguardante l'avanzamento complessivo del progetto (diagramma di GANTT).

#### Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

L'analisi dei dati del monitoraggio di ogni fase del progetto sarà attuata attraverso incontri convocati dal responsabile del progetto con il gruppo finalizzate a:

- Confermare o definire la programmazione operativa delle attività successive.

- Eliminare eventuali criticità assumendo le relative decisioni correttive, compresa l'eventuale riformulazione dei questionari, la rimodulazione di obiettivi, indicatori, e tempi di realizzazione.

### GANTT DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Progetto	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempistica attività											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
"Verso la didattica per competenze"	DS Nucleo autovalutazione F.S. area 2 (Formazione docenti)	Maggio 2016					X		X	X	X			
"Monitoraggio degli studenti in uscita"	DS Nucleo autovalutazione F.S. area 4 (Orientamento in uscita)	Maggio 2016				X	X	X	X	X	X			

### BUDGET DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

	Costo unitario	Quantità (giornate, pezzi, ecc.)	Totale	FINANZIAMENTO ESTERNO MINISTERO
Personale docente esterno	€35	18	€ 630	
Personale docente interno	€35	3	€ 105	
Spese	€ 50		€ 50	
Servizi di consulenza				
Acquisto di beni	€ 200		€ 200	
Spese dirette				
<b>TOTALE</b>			€ 985	€ 862,50



## AGGIORNAMENTO PIANO DI COMUNICAZIONE

Quando	Cosa	a chi	come	Verifica Si/no

### Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Il DS e il referente F.S. AREA 1 hanno sempre informato il personale, nelle riunioni istituzionali, sull'andamento dell'autovalutazione d'Istituto.  
 Il Rav è stato poi pubblicato (mediante link al sito scuola in chiaro) nel sito web dal mese di novembre per essere visibile a tutti i portatori d'interesse.  
 Con la stessa trasparenza il DS e il referente comunicheranno al collegio dei docenti il piano di miglioramento e le modalità di attuazione nella riunione di dicembre.  
 Gli alunni gli altri portatori di interesse saranno informati attraverso il sito web della scuola <http://www.divini.gov.it>

Strategie di diffusione e condivisione dei risultati del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegio dei docenti</li> <li>• Consiglio d'Istituto</li> </ul>	Personale	Febbraio 2016

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegio dei docenti</li> <li>• Sito web <a href="http://divini.gov.it">http://divini.gov.it</a> della scuola nella sezione autovalutazione e qualità.</li> </ul>	Personale	Dopo la conclusione dei progetti di miglioramento (Giugno 2016)
--	-----------	---

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno		
Metodi/Strumenti	Destinatari delle azioni	Tempi
Sito web <a href="http://divini.gov.it">http://divini.gov.it</a> della scuola nella sezione autovalutazione e qualità.	Studenti - Genitori - Altri stakeholder	Gennaio 2016
Sito web <a href="http://divini.gov.it">http://divini.gov.it</a> della scuola nella sezione autovalutazione e qualità.	Studenti - Genitori - Altri stakeholder	Dopo la conclusione dei progetti di miglioramento (Giugno 2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Cav. Dott.ssa Rita TRAVERSI